



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROITI"

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - Fax: 0532/210133

Succursale Via A. Novello n. 2 Tel. 0532/212042

www.liceoroiti.it

e-mail: fepe01000n@istruzione.it segreteria@liceoroiti.it



Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Antonio Roiti" Ferrara

ANNO SCOLASTICO 2012/2013 DOMANDA DI ISCRIZIONE CLASSI PRIME

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome in stampatello)

Dello/a studente/ssa _____
(cognome e nome in stampatello)

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ sesso: maschile femminile

Cittadinanza italiana altro (indicare quale) _____

In caso di cittadinanza straniera: è entrato in Italia prima del 6° anno di età SI NO

Scuola di provenienza _____ Località _____

CHIEDE

per il/la proprio/a figlio/a l'iscrizione alla classe **Prima** del Liceo Scientifico "A. Roiti"

<input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO <input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO CORSO CON DUE LINGUE COMUNITARIE (AUTONOMIA) FRANCESE/INGLESE <input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO CORSO SPORTIVO (AUTONOMIA) <input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO CORSO BENI CULTURALI (AUTONOMIA)	<input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE <input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE TEDESCO
--	--

E' obbligatorio indicare un altro Istituto in subordine, qualora la richiesta non potesse essere accolta.
(La domanda non potrà essere accettata se questa parte non è compilata)

ALTRO ISTITUTO _____

Comunica che l'alunno/a nella scuola secondaria di primo grado ha studiato:

• come PRIMA LINGUA STRANIERA

- Inglese
- Francese
- Tedesco

• come SECONDA LINGUA STRANIERA:

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Altro

Chiede che l'alunno/ a sia inserito/a in una classe con i seguenti compagni
(massimo due nominativi che si richiedano reciprocamente, in caso di incroci tra più alunni questi saranno separati d'ufficio):

1. _____ 2. _____

ENTRO IL 4 LUGLIO 2012 GLI INTERESSATI SI DOVRANNO PRESENTARE IN SEGRETERIA PER PERFEZIONARE L'ISCRIZIONE.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, i seguenti dati relativi all'alunno/a e alla sua famiglia:

RESIDENZA DELLA FAMIGLIA DELL'ALUNNO:

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Frazione _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____

L'alunno/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie? SI NO

STATO DI FAMIGLIA

PADRE:

COGNOME E NOME DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

TITOLO DI STUDIO ATTIVITÀ LAVORATIVA _____ EVENTUALE RECAPITO TEL. DEL LAVORO _____

CELLULARE _____ INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E-MAIL _____

MADRE:

COGNOME E NOME DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

TITOLO DI STUDIO ATTIVITÀ LAVORATIVA _____ EVENTUALE RECAPITO TEL. DEL LAVORO _____

CELLULARE _____ INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E-MAIL _____

Nel caso in cui i genitori siano legalmente separati o divorziati, si prega di segnalare se:

- L'affidamento è condiviso l'affidamento è esclusivo della madre l'affidamento è esclusivo della padre
- Il genitore non affidatario possiede la potestà genitoriale? SI NO
- Indirizzo dell'altro genitore, in possesso della potestà genitoriale, presso il quale inviare eventuali comunicazioni della scuola:

Cognome e Nome _____ residente a _____

Via _____ n° _____ tel. _____ cell. _____

L'alunno/a ha fratelli/sorelle che frequentano il Liceo Roiti nell'a.s. 2012/13? SI NO

Data _____

Firma dello studente _____

Firma del padre _____
firma di autocertificazione Leggi 15/68, 127/97, 131/98)

Firma della madre _____
firma di autocertificazione Leggi 15/68, 127/97, 131/98)

TUTELA DELLA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

in qualità di padre madre tutore alunno maggiorenne

DICHIARA

di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e Regolamento ministeriale 305 del 07/12/2006) nel rispetto della legge sulla privacy.

Data _____

Firma _____

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Prospetto da compilare al fine di esercitare il diritto di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica - C. M. n.188 del 25-05-1989

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico di riferimento, pertanto non è più possibile modificarla successivamente. Si ricorda, altresì, che la scelta effettuata ha validità per l'intero percorso di studi salvo modifiche da presentarsi all'atto dell'iscrizione all'anno scolastico successivo.

L'alunno/a _____

sceglie per l'Anno Scolastico 2012/2013 di:

avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

in quest'ultimo caso chiede:

- attività didattiche e formative;
- attività di studio individuale;
- uscita dalla scuola

data _____

(firma dello studente)

(firma di autorizzazione della madre in caso di uscita)

(firma di autorizzazione del padre in caso di uscita)

Che solleva questo Istituto da qualsiasi responsabilità per incidenti che potessero occorrere a mio / a figlio / a in coincidenza con l'uscita dalla Scuola nell'ora di Religione.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(ai sensi del D.P.R. n. 235/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale e la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un patto educativo con i genitori e gli studenti, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

IMPEGNI DEGLI ALUNNI

L'individuazione degli itinerari di apprendimento è garanzia, per l'alunno, di effettiva soddisfazione del diritto allo studio (D. M. 9 febbraio 1979, premessa generale).

Ogni allievo dovrà, perciò, essere consapevole;

- degli obiettivi didattici ed educativi del proprio percorso di studi;
- del percorso per raggiungerli;
- delle fasi del proprio percorso di apprendimento.

Al diritto allo studio corrisponde il dovere di impegnarsi per la promozione di sé e per la preparazione ad assolvere i propri compiti sociali (D. M. 9 febbraio 1979 - premessa generale).

OGNI ALLIEVO DOVRÀ, QUINDI, IMPEGNARSI A:

- ❖ rispettare le persone, le cose, gli ambienti e le attrezzature;
- ❖ presentarsi con puntualità alle lezioni;
- ❖ rispettare i tempi e le scadenze previsti per il raggiungimento degli obiettivi del suo curriculum;
- ❖ usare un comportamento, un linguaggio ed un abbigliamento adeguato ad un ambiente educativo;
- ❖ non fare uso del telefono cellulare in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi;
- ❖ collaborare con le altre componenti della comunità scolastica;
- ❖ studiare e partecipare in modo costruttivo a tutte le attività scolastiche, nel rispetto di sé e degli altri;
- ❖ svolgere con regolarità i compiti assegnati;
- ❖ portare sempre gli strumenti di lavoro previsti per ogni disciplina;
- ❖ osservare scrupolosamente le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della sicurezza sia all'interno che all'esterno degli edifici scolastici, collettiva ed individuale;
- ❖ conoscere lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (D.P.R. 249 del 24 Giugno 1998 e successive modifiche) e a rispettare il Regolamento di Istituto e il Regolamento di Disciplina degli studenti del Liceo, soprattutto per quanto riguarda l'orario di ingresso e di uscita, il rispetto delle persone, degli arredi e degli ambienti, il divieto di fumo in tutti i locali del Liceo.

IMPEGNI DEI DOCENTI

Il docente, in quanto professionista dell'istruzione e della formazione, è il responsabile delle scelte disciplinari e metodologiche adatte al fine educativo, in relazione alle indicazioni del Consiglio di classe di cui fa parte. Nell'ambito di tale scelta, di cui rimane unico responsabile, egli:

- comunica alla classe ed ai genitori la propria programmazione;
- motiva l'intervento didattico e le strategie educative;
- spiega la funzione e gli scopi degli strumenti di verifica
- spiega i criteri di valutazione.

OGNI DOCENTE DOVRÀ QUINDI IMPEGNARSI A:

- ❖ rispettare ogni studente valorizzando quanto di positivo viene espresso;
- ❖ responsabilizzare la classe ad una partecipazione attiva verso tutte le proposte didattiche favorendo rapporti sereni e di collaborazione.
- ❖ dare indicazioni ed istruzioni precise agli studenti su ciò che viene loro richiesto;
- ❖ collaborare con il coordinatore di classe, fornendogli ogni dato ed ogni indicazione utile e necessaria;
- ❖ favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione al fine di favorire il pieno sviluppo dello studente.
- ❖ rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto, responsabilizzando gli studenti all'osservanza delle regole condivise.
- ❖ consegnare i compiti agli alunni nei tempi previsti e comunque entro la prova successiva,

- ❖ essere puntuale alle lezioni e alle riunioni di servizio;
- ❖ non usare il cellulare in classe.

Il docente coordinatore si impegna a comunicare alla classe:

- ❖ gli obiettivi cognitivi e comportamentali, individuati dal consiglio di classe
- ❖ gli elementi che concorrono alla valutazione periodica
- ❖ i criteri di promozione alla classe successiva e quelli di ammissione agli esami
- ❖ i carichi di lavoro stabiliti dal consiglio di classe.

IMPEGNI DEI GENITORI

Nell'ambito dell'indispensabile collaborazione tra scuola e famiglia - orientata alla riuscita del progetto educativo, cioè alla crescita dei giovani - ribadita dal D.P.R. 21 novembre 2007 n°235 - con l'auspicata sottoscrizione di un " patto sociale di corresponsabilità ",

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- ❖ conoscere l'offerta formativa della scuola
- ❖ affiancare il figlio nel difficile compito della crescita, aiutandolo ad affrontare la necessaria fatica dell'applicazione e i possibili insuccessi, individuando eventuali punti deboli nel metodo di studio, ribadendo che la continuità e il rigore nell'applicazione sono un valore;
- ❖ responsabilizzare il figlio aiutandolo, nella molteplicità delle attività svolte, a dare le giuste priorità e a trovare la concentrazione indispensabile per uno studio proficuo;
- ❖ verificare in itinere, insieme al Coordinatore di classe e agli altri docenti, se la scelta di indirizzo risulta adeguata;
- ❖ costruire con i docenti un clima di fiducia e collaborazione, nel rispetto della diversità e complementarità dei ruoli;
- ❖ mantenere aperta la comunicazione con i docenti, attraverso colloqui personali (secondo le modalità previste) ;
- ❖ collaborare con i docenti per il rispetto delle regole, specie per quanto concerne le assenze, i ritardi, uso di cellulare in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi;
- ❖ collaborare con i docenti perché il comportamento del proprio figlio sia adeguato al luogo, rispettoso degli altri studenti, dei docenti, del personale ATA, degli ambienti e delle strutture;
- ❖ risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danneggiamento provocato da cattivo comportamento e, in concorso con altri, risarcire il danno quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato;
- ❖ informare la scuola su eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- ❖ vigilare sulla puntualità di ingresso a scuola e sull'assidua frequenza dello studente;
- ❖ discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica.

IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ Garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- ❖ Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- ❖ Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare le risposte adeguate;
- ❖ Supportare i docenti nel loro ruolo educativo.

IMPEGNI DEL PERSONALE NON DOCENTE:

- ❖ Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- ❖ Conoscere l'Offerta formativa della scuola e a collaborare per realizzarla, per quanto di competenza;
- ❖ Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.;
- ❖ Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori e docenti).

(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/12/2011)

Ferrara, _____

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott. Donato Selleri

I Genitori

(Firma leggibile)

(Firma leggibile)